



**О внесении изменений в Положение о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар.**

**Оценка деятельности организации через сайт образовательной организации**

# План обучающего семинара



**1. Мониторинг сайтов образовательных организаций.**



**2. Внесение изменений в структуру официального сайта образовательной организации и в положение о сайте образовательной организации.**



**3. Новый подход в оценке сайта образовательной организации.  
Независимая оценка деятельности образовательной организации.**



**4. Документы образовательной организации, необходимые к размещению на сайте согласно мониторинга МОН и МП по КК.**

# **Мониторинг сайтов образовательных организаций**

**Дьяченко Вера Андреевна,  
директор МКУ «Краснодарский  
методический центр  
информационно-коммуникационных  
технологий «Старт»**



## Нормативные акты, регулирующие ведение сайтов образовательных организаций

### Ведение сайта любой образовательной организации регулируют:

ст. 29 Федерального закона **от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ**  
«Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Рособнадзора **от 29.05.2014 N 785**

"Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

Постановление Правительства РФ **от 10 июля 2013 г. № 582**

«Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»

Приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар **от 05.04.2016 № 414** «О внесении изменений в приказ департамента образования от 27.02.2012 № 106 «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар»

Уровни в %	Наименование ОО	Количество баллов	Процент актуальности
100%	МБОУ СОШ № 6	324	100,00%
	МБОУ гимназия № 36	324	100,00%
	МБОУ гимназия № 92	324	100,00%
99-90%	МБОУ СОШ № 43	309	93,21%
	МБОУ СОШ № 30	302	91,36%
89-85%	МБОУ СОШ № 32	299	88,89%
	МБОУ СОШ № 34	299	88,27%
	МБОУ СОШ № 47	292	87,65%
	МБОУ СОШ № 10	288	85,19%
84-65%	МБОУ СОШ № 35	288	82,72%
	МБОУ гимназия № 3	283	80,86%
	МБОУ лицей № 48	256	73,46%
	МБОУ СОШ № 22	251	69,75%
	МБОУ лицей № 12	242	69,14%
	МБОУ СОШ № 51	245	67,28%
64-50%	МБОУ СОШ № 8	231	63,58%
	МБОУ лицей № 4	228	60,49%
	МБОУ СОШ № 2	223	60,49%
	Среднее значение	291	86,16%

Уровни в %	Наименование ОО	Сумма баллов	Актуальность
99-90%	МАОУ СОШ № 75	307	92,59%
	МАОУ лицей № 64	302	90,12%
	МБОУ гимназия № 18	300	90,12%
89-85%	МБОУ СОШ № 68	303	88,89%
	МБОУ СОШ № 80	291	87,04%
84-65%	МБОУ СОШ № 76	282	83,95%
	МБОУ СОШ № 65	284	82,10%
	МАОУ СОШ № 96	278	82,10%
	МБОУ СОШ № 11	273	80,86%
	МБОУ СОШ № 16	272	79,01%
	МБОУ СОШ № 50	277	79,01%
	МБОУ СОШ № 63	279	78,40%
	МАОУ СОШ № 62	270	76,54%
	МАОУ СОШ № 71	262	76,54%
	МБОУ гимназия № 72	266	75,93%
	МБОУ СОШ №1	250	74,07%
	МБОУ НОШ № 94	261	74,07%
	МБОУ СОШ № 42	266	71,60%
	МБОУ СОШ № 67	248	70,37%
	МБОУ СОШ № 95	253	69,14%
	МБОУ СОШ № 77	243	68,52%
	МБОУ СОШ № 100	239	68,52%
	МБОУ СОШ № 78	247	67,90%
	МБОУ СОШ № 66	238	67,28%
	МБОУ СОШ № 38	230	66,67%
МБОУ ООШ № 79	240	66,05%	

**Мониторинги сайтов  
образовательных  
организаций  
(март 2016)**

**Прикубанский  
внутригородской округ**

Уровни в %	Наименование ОО	Сумма баллов	% актуальности
64-50%	МАОУ СОШ № 93	230	62,96%
	МАОУ СОШ № 17	193	51,85%
	МБОУ СОШ № 45	201	50,62%
<50%	МБОУ СОШ № 98	163	41,36%
	МБОУ СОШ № 99	132	38,27%
	Среднее значение	252,97	72,24%

Уровни	Наименование ОО	Сумма баллов	Процент актуальности
100%	МБОУ лицей № 90	324	100,00%
	МОУ гимназия № 87	324	100,00%
	МБОУ гимназия № 23	324	99,38%
99-90%	МБОУ СОШ № 5	318	97,53%
	МБОУ СОШ № 89	307	91,98%
	МБОУ О(С)ОШ № 3	296	91,36%
89-85%	МБОУ гимназия № 33	298	89,51%
	МБОУ гимназия № 54	292	88,89%
	МБОУ гимназия № 25	288	85,19%
84-65%	МБОУ СОШ № 41	288	83,95%
	МБОУ СОШ № 55	283	83,95%
	МБОУ СОШ № 31	280	83,33%
	МБОУ СОШ № 19	281	81,48%
	МБОУ СОШ № 29	274	80,86%
	МОУ СОШ № 101	256	76,54%
	МБОУ СОШ № 39	259	75,31%
	Среднее значение	293,25	88,00%



# Мониторинги сайтов образовательных организаций (март 2016)

## Карасунский внутригородской округ

Уровни в %	Наименование ОО	Сумма баллов	Процент актуальности
99-90%	МБОУ гимназия № 82	310	92,59%
	МБОУ гимназия № 40	303	90,74%
	МБОУ СОШ № 52	303	89,51%
89-85%	МБОУ гимназия № 44	301	88,89%
	МБОУ СОШ № 58	301	88,27%
	МБОУ СОШ № 61	292	85,80%
	МБОУ СОШ № 53	298	85,19%
	МАОУ СОШ № 84	288	84,57%
	МБОУ СОШ № 86	293	90,43%
84-65%	МБОУ ООШ № 7	288	82,72%
	МБОУ ООШ № 81	285	82,72%
	МБОУ СОШ № 60	280	82,72%
	МБОУ СОШ № 14	285	80,25%
	МБОУ СОШ № 24	274	80,25%
	МБОУ СОШ № 37	272	79,63%
	МБОУ СОШ № 73	277	78,40%
	МБОУ СОШ № 57	275	78,40%
	МБОУ гимназия № 69	261	73,46%
	МБОУ СОШ № 85	256	71,60%
	МБОУ СОШ № 20	247	70,37%
	МБОУ СОШ № 83	245	69,75%
	МБОУ СОШ № 70	252	68,52%
	МБОУ СОШ № 74	239	66,05%
	64-50%	МБОУ СОШ № 49	235
МБОУ СОШ № 46		232	62,96%
МБОУ гимназия № 88		216	59,26%
	Среднее значение	273,38	78,44%

## **Внесение изменений в структуру официального сайта образовательной организации и в положение о сайте образовательной организации**

**Новый подход в оценке сайта образовательной организации. Независимая оценка деятельности образовательной организации**

**Лыкова Ольга Анатольевна,  
начальник отдела информационного взаимодействия с образовательными организациями МКУ КМЦИКТ «Старт»**



## Раздел «Сведения об образовательной организации»

### **ПОДРАЗДЕЛ: Структура и органы управления образовательной организацией**

**Органы управления образовательной организацией с указанием в уставе образовательной организации:**

- Наименования органов управления
- ФИО и должности руководителя ОО, заместителей руководителя ОО
- Копии положений об органах управления (при их наличии)

**Внутренняя структура образовательной организации с указанием:**

- Наименования структурных подразделений
- ФИО и должности руководителей структурных подразделений
- Места нахождения структурных подразделений
- Адреса официальных сайтов в сети «Интернет»(при наличии) и электронной почты структурных подразделений (при наличии)
- Сведения о наличии положений о структурных подразделениях, с приложением копий указанных положений (при их наличии).

*Излагаем в новой редакции (согласно ст.26 и ст.27 Закона «Об образовании в Российской Федерации»)*



## Внесение изменений в структуру официального сайта образовательной организации и в положение о сайте

### Раздел «Сведения об образовательной организации»

**ПОДРАЗДЕЛ: Оказание платных образовательных услуг, иных платных услуг**

**Платные образовательные услуги:**

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

**Иные платные услуги:**

- документ об установлении размера оплаты за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня

*Излагаем в новой редакции в связи с добавлением в ст. 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» пп. 4.1.*

*В структуре сайта встречается дважды.*



# Внесение изменений в структуру официального сайта образовательной организации и в положение о сайте

## Раздел «Документы»

### ПОДРАЗДЕЛ: Обработка персональных данных

- Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО
- Правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОО
- Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

*Добавляем новую страницу сайта, информация взята из таблицы регулярного мониторинга, проводимого согласно поручений МОН МП от 09.02.2016 № 47-11717/16-11*

## Работа по приведению сайтов образовательных организаций в соответствие с новым положением



1. Издание внутреннего локального акта образовательной организации – Приказа, утверждающего новое положение о сайте образовательной организации - **до 15 апреля 2016 года**. (Поручение директора департамента образования администрации МО г. Краснодар от 11.04.2016)



2. Опубликование нового положения (внутреннего локального акта) о сайте ОО в разделе «Документы» / «Локальные нормативные акты» - **до 15 апреля 2016 года**.



3. Приведение сайта образовательной организации в соответствие с положением – **до 20 апреля 2016 года**.



4. Размещение на сайте ОО Приказа о назначении ответственного администратора и создании редколлегии (Приказ ДО от 27.02.2012 № 106)- **до 20 апреля 2016 года**.



5. Заполнение опросника на сайте МКУ КМЦИКТ «Старт» о размещенных документах на сайте образовательной организации. (I этап мониторинга МОН и МП по КК письмо № 47-5243/16-11 от 05.04.2016) – **до 20 апреля 2016 года**.

**Новый подход в оценке сайта  
образовательной организации.**

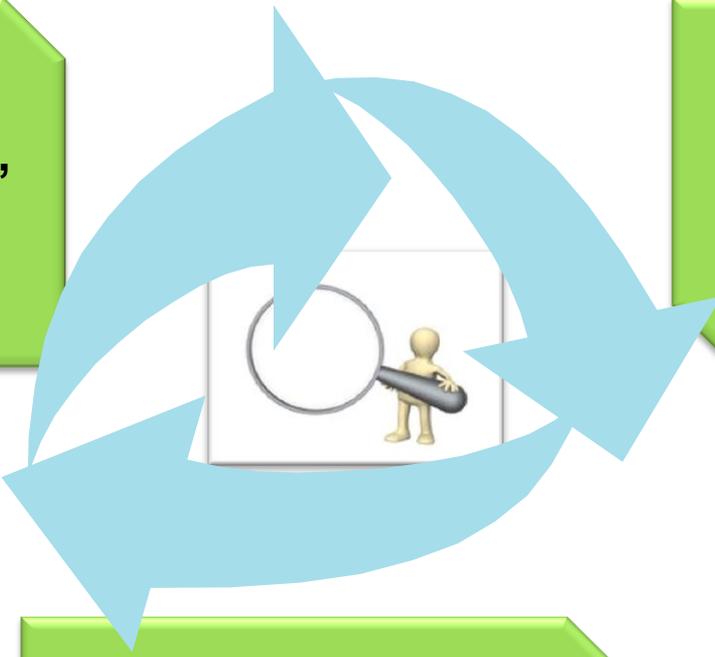
**Независимая оценка деятельности  
образовательной организации**



# Основные участники процедуры проведения оценки качества образовательной деятельности организаций

**Государственные  
и местные органы,  
уполномоченные  
органы**

**Общественный  
совет по  
проведению  
независимой  
оценки**



**Организация-  
оператор**



## Показатели независимой оценки качества образовательной деятельности организации, основанные на информации, предоставленной на сайтах образовательных организаций

### Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность – **оценка качества представленной информации, а также функционала, полноты, удобства интерфейса сайта образовательной организации**

- **Полнота и актуальность информации** об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ее деятельности, размещенной **на официальном сайте** организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) (для государственных (муниципальных) организаций - информации, размещенной, **в том числе на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)**
- Наличие **на официальном сайте** организации в сети Интернет **сведений о педагогических работниках организации**
- Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, **предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет**, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации
- Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, **доступных на официальном сайте организации**)



## Показатели независимой оценки качества образовательной деятельности организации, информация о которых предоставлена на сайтах образовательных организаций

**Комфортность условий**, в которых осуществляется образовательная деятельность – часть информации должна находиться на сайте образовательной организации согласно положению о сайте образовательной организации и, следовательно, быть постоянно доступной для получателей образовательных услуг.

- Материально-техническое и информационное обеспечение организации
- Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся
- Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях
- Условия для индивидуальной работы с обучающимися
- Наличие дополнительных образовательных программ





<http://bus.gov.ru> – официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях



**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ**  
для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

Выберите ваш регион  
**Краснодарский край**

Личный кабинет  
 Мой профиль



Лесное и водное хозяйство | Культура, кинематография, архивное дело | Здравоохранение | Сельское хозяйство, ветеринария и рыболовство | Транспорт и дорожное хозяйство | Государственные (муниципальные) услуги в МФЦ | Образование и наука | Физическая культура и спорт

Поиск по **Учреждениям** | Услугам | Карте | Сайту | Ключевым словам | [Расширенный поиск](#)



**Документы образовательной организации,  
необходимые к размещению на сайте  
согласно мониторинга МОН и МП по КК**

**Опанасенко Виктор Николаевич,  
специалист отдела информационного  
взаимодействия с образовательными  
организациями МКУ КМЦИКТ «Старт»**



## Пункт опросника

**Соответствие формы согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных требованиям ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» (с указанием ссылки)**

**Образец текста, размещаемого в опроснике**



**<http://school188.centerstart.ru/node/576>**

**Типовые названия размещаемых на сайте образцов согласия**

**ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (образец)**

**Образец заявления о согласии на обработку персональных данных обучающихся в МБОУ СОШ № 188**

**СОГЛАСИЕ работника на обработку персональных данных (образец)**

**Наличие и опубликование на сайте документов, определяющих политику ОО в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных согласно ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», (с указанием ссылки)**

**Образец текста, размещаемого в опроснике**

**<http://school188.centerstart.ru/node/576>**

**Документы, определяющие политику ОО в отношении обработки персональных данных, размещаемые на сайте**

1. Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО.
2. Положение об обработке персональных данных, утвержденное руководителем ОО
3. Должностные обязанности (Инструкция) ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО

**Наличие и опубликование на сайте нормативно-правовых актов, определяющих порядок создания и ведения сайта ОО, сроки размещения информации и ответственных за ведение сайта (с указанием ссылки)**

**Образец текста, размещаемого в опроснике**

<http://school188.centerstart.ru/node/578>

**Типовые нормативно-правовые (локальные) акты, определяющие порядок создания и ведения сайта ОО**

Положение о сайте МБОУ СОШ № 188

Приказ о назначении ответственного за ведение сайта МБОУ СОШ № 188

Приказ о создании редколлегии сайта МБОУ СОШ № 188

**Характерные недостатки и ошибки,  
допускаемые при размещении  
информации на сайте ОО  
(по результатам последнего мониторинга)**



## Главная страница. Рекомендации к оформлению

- Минимальное наполнение информационного поля главной страницы.
- Отказ от использования в оформлении видео- и аудиоматериалов, мультипликационных изображений (сверкающие звезды, падающие листья и снежинки, летающие бабочки и т. д.), высококачественных и множественных фотографий.
- Блоки с различными опросами, тестами размещать на других страницах.
- Не использовать в информационном поле главной страницы гиперссылки.
- Не использовать бегущие строки.
- Заголовок не должен быть громоздким, занимать много места на экране.
- Не размещать информацию обязательную для размещения.
- Не допускать размещения рекламы.

**(недостатки)**

Допускаются нарушения всех рекомендаций за исключением пунктов 7 и 8



## Меню сайта (разделы сайта, содержащие информацию обязательную для размещения). Рекомендации

- Блок с меню сайта желательно размещать выше других блоков сразу под заголовком сайта.
- Меню сайта не должно быть растянуто и по возможности размещаться на первом-втором экране.
- Если на сайте имеются другие разделы, не указанные в типовом положении о сайте, то их следует разместить на другом блоке или ниже обязательных разделов.
- Разделы должны быть свернуты. На главных страницах разделов имеющих подразделы (страницы) информацию не размещать.
- Информацию размещать только на страницах. Если раздел (подраздел) не имеет страниц то информацию размещать на главной.



## Меню сайта (разделы сайта, содержащие информацию обязательную для размещения). Недостатки

- ❖ Разделы, имеющие подразделы, постоянно развернуты и свернуть их не представляется возможным.
- ❖ Блок с меню сайта размещен ниже других блоков, на втором - третьем экране. А сразу под заголовком сайта размещены блоки с картинками и другой малоиспользуемой информацией.
- ❖ Не соблюдается последовательность и иерархичность разделов и подразделов определенной Положением о сайте. То же относится и к последовательности столбцов и строк при табличном размещении информации.
- ❖ Неудобная навигация: всплывающие меню, которые невозможно зафиксировать и выбрать подпункт, а также переход на главное меню после окончания просмотра страницы подраздела.
- ❖ Разделы, не указанные в типовом положении о сайте, размещены вперемешку или даже выше обязательных разделов.
- ❖ Размер шрифтов имеет очень большой диапазон, от очень мелкого до слишком крупного, что мешает поиску и восприятию информации.
- ❖ Неоднородный подход к навигации. Подразделы и страницы подразделов реализуются как подпункты основного меню так и в виде гиперссылок на страницах, зачастую одновременно. При этом в одноименных подпунктах и гиперссылках информация размещается различная.



## Размещение информации на странице. Рекомендации

- Информация должна иметь дату размещения, сформированную средствами сайта или «вручную» администратором.
- Документы должны иметь реквизиты (кто подписал, кто утвердил, даты, номер документа и (или) номер приказа об утверждении и т. д.)
- Документ должен быть четко озаглавлен. Имя файла или ссылка на файл должны быть информативными.
- Избегать использования прикрепленных файлов если на странице размещен большой по объему текстовый документ.
- Подчеркивание текста, как правило, является признаком гиперссылки. Применять подчеркивание только совместно с гиперссылками.
- На страницах где должно быть размещено много информации, размещать её в виде таблиц с использованием гиперссылок или списка гиперссылок.

## Размещение информации на странице. Недостатки

- Информация размещается без даты размещения, Даже та информация, которая должна размещаться в строго установленные сроки.
- У документов отсутствуют заголовки и другие реквизиты (кто подписал, кто утвердил, даты, номер документа и (или) номер приказа об утверждении и т. д.) Это относится как к локальным актам так и документам вышестоящих организаций.
- Ссылка на файл и имя файла не информативны. Под гиперссылкой с указанием текущего года размещаются устаревшие документы.
- Содержание документов не соответствует указанному в гиперссылке.
- На странице размещаются по несколько больших по объему текстовых документов, без четкого разграничения границ.
- Гиперссылки четко не обозначены, иногда, можно сказать, даже замаскированы.
- Использование прикрепленных файлов не всегда оправдано и удобно. Особенно совместно с размещением на странице больших массивов информации.

- Руководящие федеральные, региональные, муниципальные документы размещать на страницах сайта не в текстовом виде, а использовать гиперссылки на соответствующие документы на официальных сайтах.
- Не хранить на сайтах информацию утратившую актуальность.
- Информацию размещать только на соответствующих страницах разделов.
- Гиперссылки должны быть на конкретные файлы (документы) и только как исключение размещать ссылки на сайты и разделы сайтов.
- При ссылках на документы, особенно если они очень объемные, делать выписки из них, соответствующие информации, которую необходимо разместить на соответствующей странице.
- Информацию размещать отсортированную по дате от большей к меньшей.

- ❖ На сайтах размещено очень много устаревших документов и другой информации, которая утратила актуальность.
- ❖ Размещение на странице неоправданно большого количества устаревших и ненужных документов, среди которых может скрываться под безликой ссылкой и актуальный документ.
- ❖ Одновременное размещение под неинформативными ссылками актуального и устаревшего документа.
- ❖ Размещение информации в непредназначенных для этого разделах (подразделах).
- ❖ Под видом локальных актов размещаются документы вышестоящих органов управления.
- ❖ Размещение документов об внесении изменений в документ без размещения документа в которые вносятся изменения.
- ❖ Гиперссылки не на конкретные файлы (документы) или страницы, а на сайты и разделы сайтов.
- ❖ Размещение неполной информации (только первый лист, расписание без начальной школы, образовательная программа только за основное общее образование).



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**